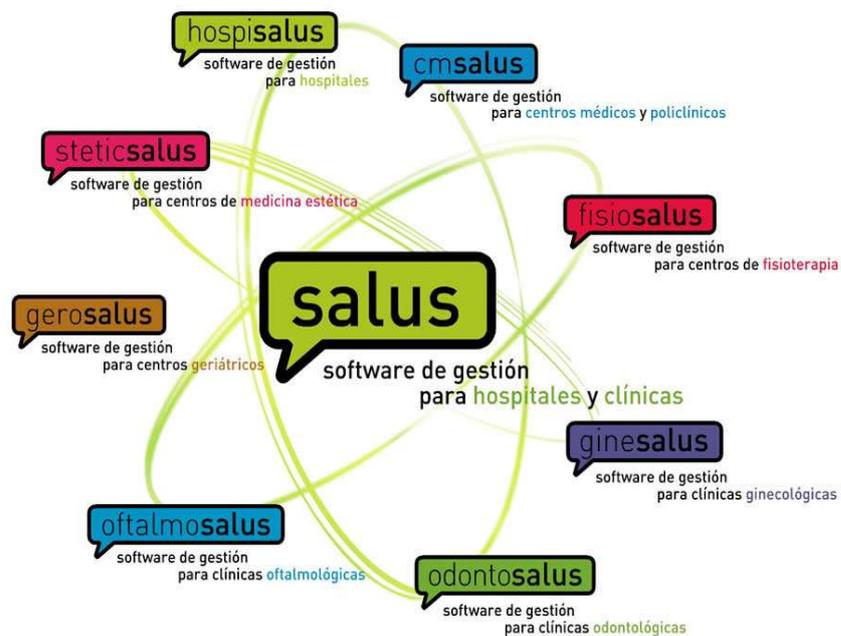


Salus Web - Gestión de Telemedicina

Salus Web - Gestión de Telemedicina



QSOFT TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Parque Empresarial Entrevias
C/Llorenç Agustí Claveria, 105
Edificio Principal Oficinas 1-5
25191 - Lleida
Teléfono 902 11 78 66
Teléfono +34 973 223 185
Fax (+34) 973 228 640
Web: www.q-soft.net

Tabla de contenidos del documento

- 01.- Apartados generales
 - 01.01.- Introducción
- 02.- Configuraciones iniciales en Salus
 - 02.01.- Especialidades
 - 02.02.- Grupos Virtuales
 - 02.03.- Agendas
 - 02.04.- Conceptos
 - 02.05.- Tipos de visita profesional
 - 02.06.- Compañías
 - 02.07.- Mutualidades
 - 02.08.- Ausencia
 - 02.09.- Formas de pago
- 03.- Configuración Telemedicina
 - 03.01.- General
 - 03.02.- Idioma - Correos
 - 03.03.- Idioma - Condiciones legales
 - 03.04.- Videoconsulta y Pasarela de pago
- 04.- Instalación de aplicaciones móviles
 - 04.01.- Portal Paciente - Android
 - 04.02.- Portal Paciente - IOS
 - 04.03.- Telemedicina - Android
 - 04.04.- Telemedicina - IOS
- 05.- Funcionalidad Portal Paciente
 - 05.01.- Pantalla de acceso
 - 05.02.- Paciente - Registrarse/Recordar password
 - 05.03.- Citas planificadas
 - 05.04.- Pantalla Especialidad
 - 05.05.- Pantalla Doctor
 - 05.06.- Pantalla Confirmar
 - 05.07.- Pantalla pago
 - 05.08.- Confirmación de la reserva
 - 05.09.- Videoconsulta
- 06.- Funcionalidad Teleconsulta Doctor
 - 06.01.- Pantalla de acceso
 - 06.02.- Citas planificadas
 - 06.03.- Videoconsulta
- 07.- Gestión de la cita online en Salus
 - 07.01.- Citas internet

01.- Apartados generales

01.01.- Introducción

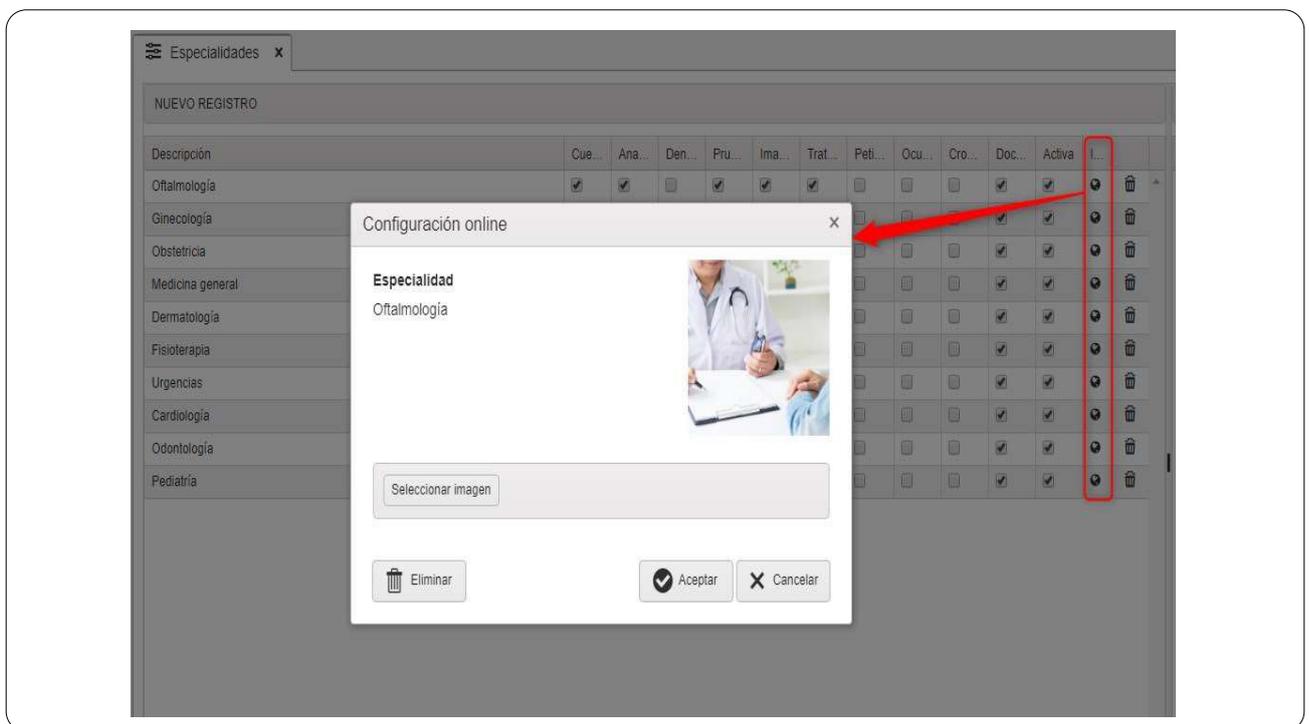
Salus ofrece a los clientes un módulo de Telemedicina para que los pacientes puedan solicitar una cita a través de la app del Portal de Paciente y ser visitados mediante una videollamada sin tener que asistir presencialmente en el centro.

Se puede pedir cita por internet las 24 horas del día los 7 días de la semana, sin tener que restringirse a un horario de oficina. Es fácil y cómodo, ya que además puede hacerse desde cualquier lugar.

02.- Configuraciones iniciales en Salus

02.01.- Especialidades

En el apartado de Parámetros > Historia > Especialidades, introduciremos la imagen para cada especialidad que aparecerá en la pantalla de selección de Especialidades, de la cita que solicitará el paciente a través de su Portal.



02.02.- Grupos Virtuales

Activar el Perfil de Seguridad (id: 147) 'Grupos Virtuales'. Los usuarios que tengan activado este perfil de seguridad podrán configurar tanto las Agendas (o Grupos Virtuales) como configurar los Tipos de visita a publicar en la WEB y cambiar la configuración general de la Cita Web.

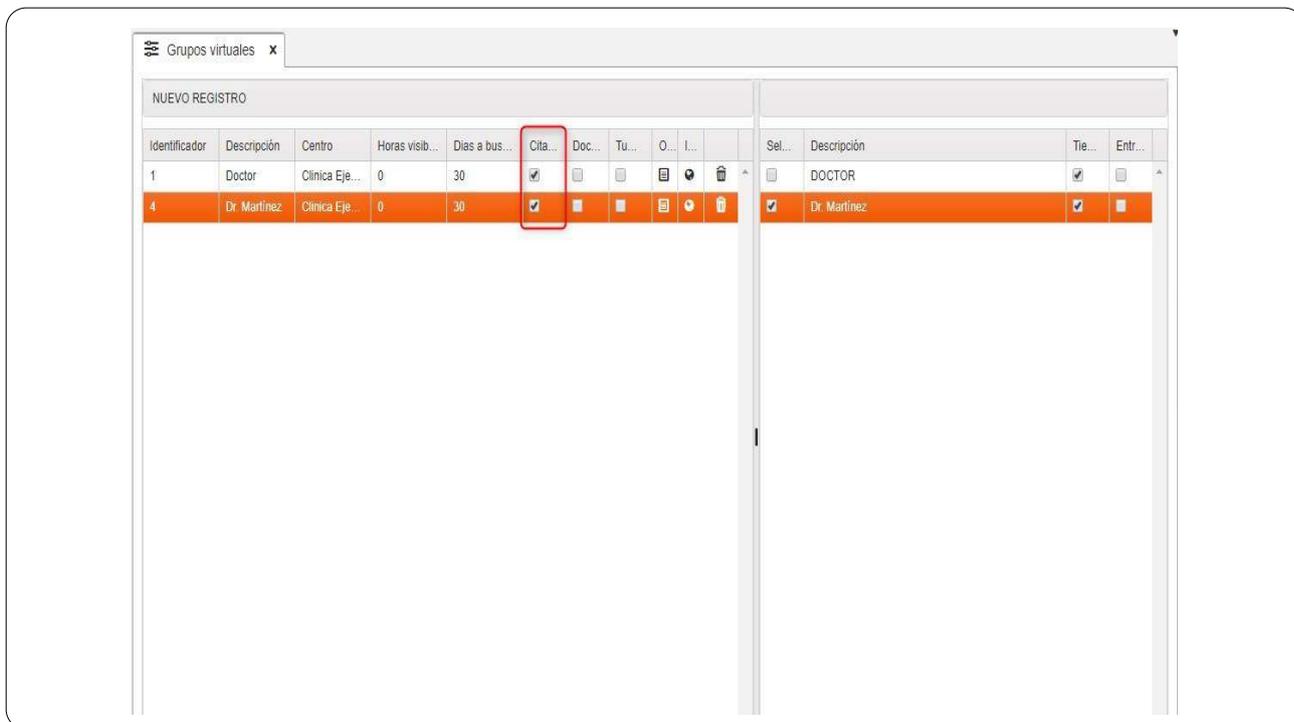
El Grupo Virtual lo entenderemos como la agenda virtual que queremos que se visualice en la cita de Telemedicina, así podemos crear agendas con los nombres que deseemos y se pueden relacionar con las agendas reales de Salus.

Configuración desde Parámetros > Agenda > Grupos Virtuales, por lo general crearemos un Grupo Virtual y asignaremos una agenda. Los campos son los siguientes:

- Descripción: Nombre que daremos a la agenda virtual
- Centro: En el caso de trabajar por Centros se indicará a cuál pertenece la agenda.
- Cita web (CW): Se activará esta opción para publicar la Agenda (Grupo Virtual) en la web del cliente.

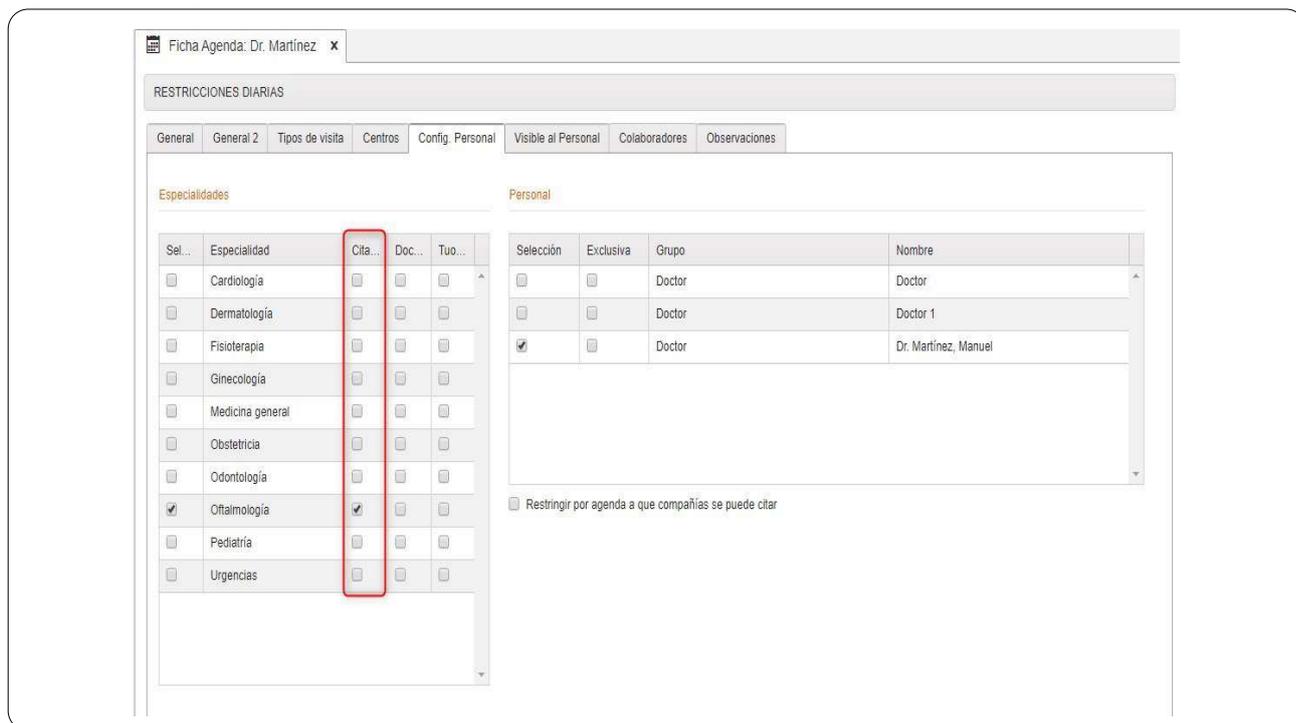
Una vez creado el Grupo Virtual debemos seleccionar con que agenda/s estará relacionado en Salus.

Ejemplo: el grupo virtual 'Dr.ALONSO' estará relacionado con la 'Agenda DR.ALONSO' en Salus, así que veremos las horas, tipos de visita,... que tiene configurada esa agenda en Salus.



02.03.- Agendas

En la ficha de las agendas, apartado de Gestión > Fichas > Agendas, configuraremos las agendas que hayamos relacionado con los Grupos Virtuales, será necesario activarles la opción de cita web (CW) en cada una de las especialidades que deseemos mostrar de ella.



02.04.- Conceptos

Para poder facturar las Videoconsultas es necesario tener creado como mínimo un concepto de facturación.

En el apartado de Gestión > Conceptos > Conceptos buscaremos si el concepto esta creado y si no fuera el caso crearemos uno nuevo. Debemos comprobar que los siguientes campos estén configurados:

- Casilla de 'Venta' seleccionada
- Activar las Tarifas de privados y/o compañías que podrán realizar este servicio
- Indicar el precio que cobraremos para cada una de las tarifas.

02.05.- Tipos de visita profesional

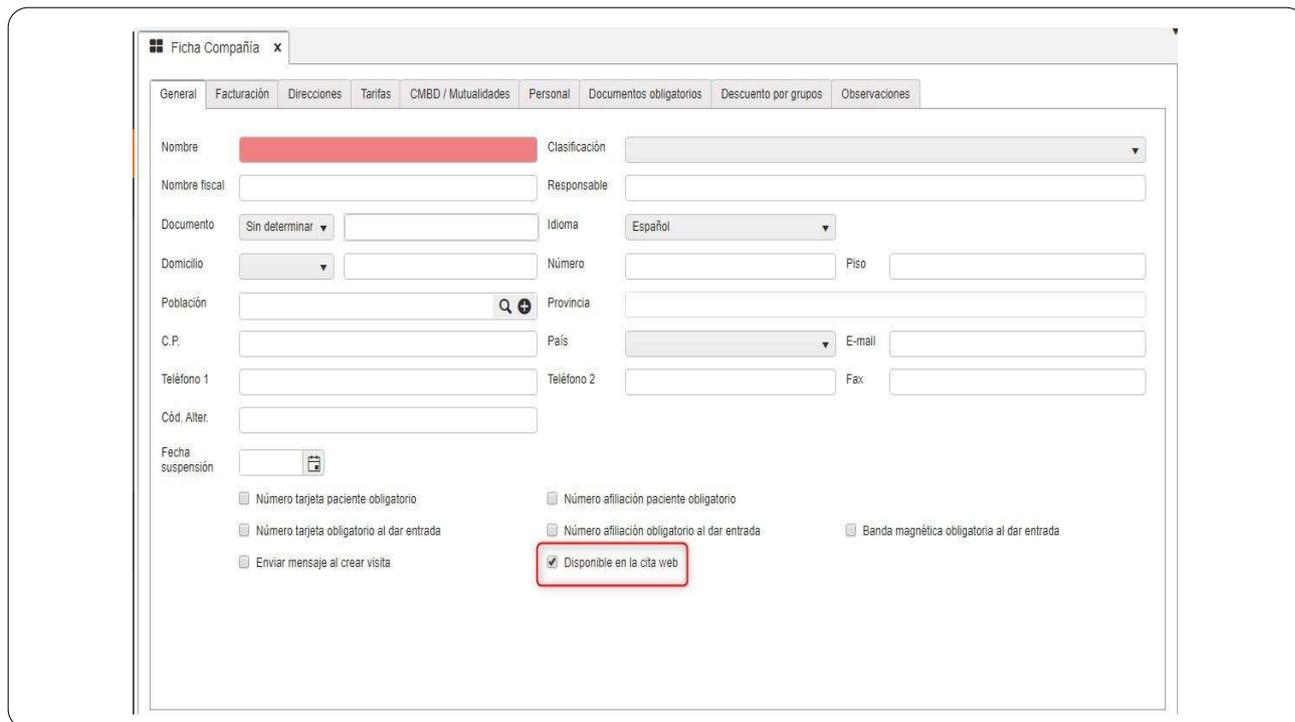
Debemos indicar que tipos de visita profesional se habilitarán para poder solicitarse desde el portal del paciente de Telemedicina.

Desde el apartado de Parámetros > Agendas > Tipos de visita profesional, accederemos a cada una de las fichas para realizar una serie de opciones.

- Concepto relacionado: Relacionamos el concepto creado en el paso anterior
- Tiempo predeterminado (minutos)
- Color
- Marcamos el check "Generar albarán al dar entrada"
- Marcamos el check "Generar visita al dar entrada"
- Indicamos especialidad y agendas
- Marcar los checks Visible en la cita web y doctoralia, y visible en la cita web para paciente registrado

02.06.- Compañías

En el caso de trabajar con compañías será necesario tener en cuenta si deseamos que los pacientes puedan citarse por el Portal a través de ellas, para ello, desde el apartado Gestión > Fichas > Compañías accederemos a cada una de ellas y seleccionaremos la opción de 'Disponible en la cita web'.



The screenshot shows the 'Ficha Compañía' form with various fields for company information. The 'Disponible en la cita web' checkbox is highlighted with a red box.

Nombre	Clasificación
[Redacted]	[Dropdown]

Nombre fiscal	Responsable
[Empty]	[Empty]

Documento	Idioma
Sin determinar	Español

Domicilio	Número	Piso
[Dropdown]	[Empty]	[Empty]

Población	Provincia
[Empty]	[Empty]

C.P.	País	E-mail
[Empty]	[Dropdown]	[Empty]

Teléfono 1	Teléfono 2	Fax
[Empty]	[Empty]	[Empty]

Cód. Alter.
[Empty]

Fecha suspensión
[Calendar icon]

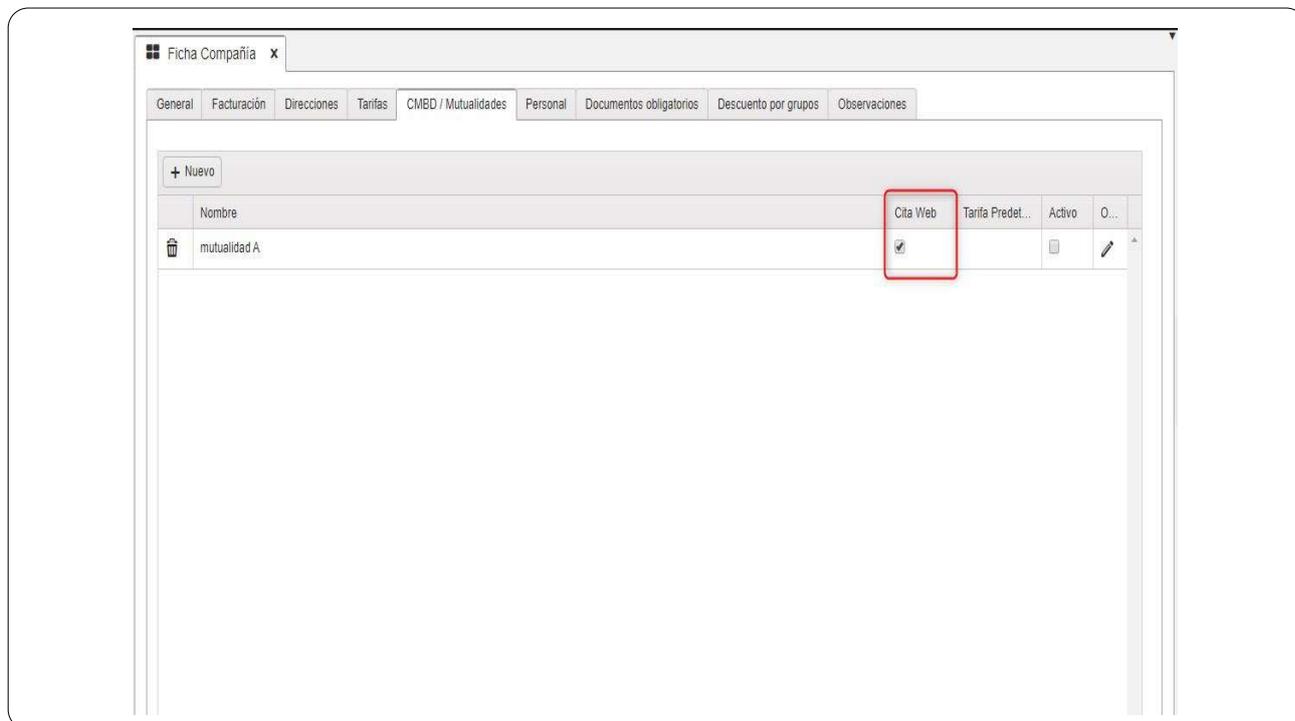
Número tarjeta paciente obligatorio	Número afiliación paciente obligatorio	Banda magnética obligatoria al dar entrada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Número tarjeta obligatorio al dar entrada	Número afiliación obligatorio al dar entrada	Enviar mensaje al crear visita
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disponible en la cita web
<input checked="" type="checkbox"/>

02.07.- Mutualidades

En el caso de tener activado que se soliciten las mutualidades, se deberán tener configuradas las mismas. Seleccionaremos las mutualidades que publicamos en 'Cita Web'.



The screenshot shows the 'Ficha Compañía' form with the 'CMBD / Mutualidades' tab selected. A table lists mutualities, with the 'Cita Web' checkbox checked for 'mutualidad A'.

Nombre	Cita Web	Tarifa Predet...	Activo	O...
mutualidad A	<input checked="" type="checkbox"/>	[Empty]	<input type="checkbox"/>	[Edit icon]

02.08.- Ausencia

Desde el apartado Parámetros > Agenda > Asistencia, se deberá tener configurado un motivo de ausencia con la opción 'WEB'. Cuando se genera una cita al paciente se le envía un correo con un enlace para poder anular la cita, en el caso de anularla, el programa no la borra, le asigna el motivo de ausencia por defecto (que tiene la opción WEB).

Motivos ausencias x

NUEVO REGISTRO

Motivo	Activo	Descontar tiquet	Cobrar	Ausente	Preguntar mo...	Cancelación	Web ↑	Cargar visitas...	
Ausencia Web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ausencia injustificada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ausencia justificada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

02.09.- Formas de pago

Desde el apartado Parámetros > Facturación > Formas de pago, revisaremos si la forma de pago "tarjeta" tiene marcada la opción "Es tarjeta" (en caso contrario, la marcaremos).

Fomas de pago x

NUEVO REGISTRO

Descripción	No ...	Comisión	Por ...	Det ...	For ...	Efe ...	Activa	Sol ...	Ge ...	Es t...	Es ...	No l...	Mo ...	
Tarjeta	<input type="checkbox"/>	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Efectivo	<input type="checkbox"/>	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Talon	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Transferencia	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Domiciliación bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

03.- Configuración Telemedicina

03.01.- General

Los datos del correo electrónico serán facilitados al cliente a través de su proveedor de correo, QSOFT no dispone de estos datos.

Es obligatorio configurar una cuenta de correo para: solicitar la pasarela de pago UPAY, registro del paciente, confirmación de cita.

Configuración desde Parámetros > Módulos online > Cita Web, este apartado es la configuración general para el funcionamiento de la Cita Web y para la Telemedicina, para realizar las videoconsultas correctamente serán necesarios estos apartados:

- Login obligatorio
- Permitir modificar/eliminar citas planificadas
- Límite de horas para modificar/eliminar citas planificadas
- Número de días mínimo para citar a partir del día actual
- Hora límite AM/PM
- Ver observaciones al confirmar
- Aceptar condiciones legales al confirmar

CONFIGURACIÓN CORREO

- Dirección remitente para el centro
- Nombre remitente para el centro
- Dirección remitente para el paciente
- Nombre remitente para el paciente
- SMTP Correo
- Usuario SMTP
- Contraseña SMTP
- SMTP Requiere SSL
- SMTP Requiere Autenticación
- Servidor requiere validar certificado
- Puerto SMTP

The screenshot shows the 'Configuración Cita Web' interface with the following sections:

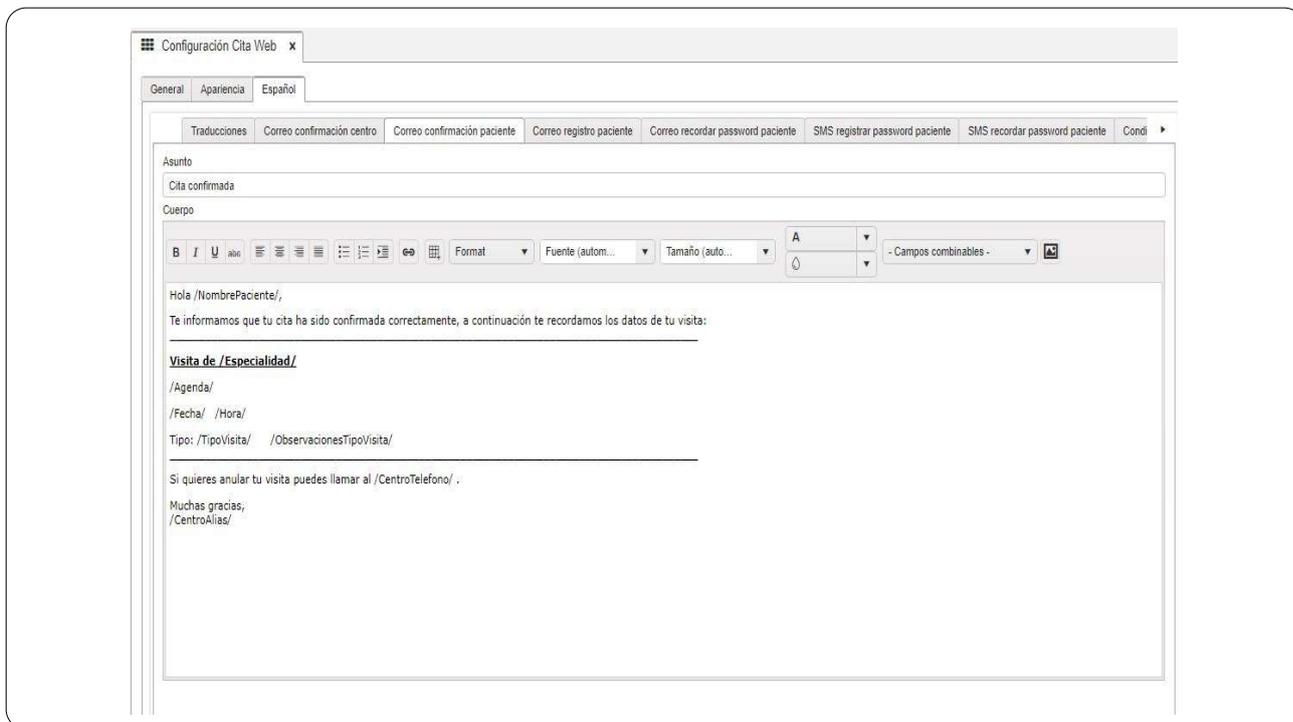
- General** (selected), Apariencia, Español
- Login**:
 - Login obligatorio
 - Permitir acceder sin validar
- Citas programadas**:
 - Permitir modificar/eliminar citas planificadas
 - Límite de horas para modificar/eliminar citas planificadas: 0
- Selección hora**:
 - Número de días mínimo para citar a partir del día actual: 0
 - Hora límite AM/PM: 15:00
- Confirmación**:
 - Ver observaciones al confirmar
 - Aceptar condiciones legales al confirmar
 - Mostrar ubicación del centro en Google Maps
 - Enviar correo de confirmación de visita al centro
 - Clave API Google Maps: [input field]
- Configuración correo**:
 - Dirección remitente para el centro: envios@q-soft.net
 - Nombre remitente para el centro: Test Salus VC
 - Dirección remitente para el paciente: envios@q-soft.net
 - Nombre remitente para el paciente: Test Salus VC
 - SMTP Correo: smtp.q-soft.net
 - Usuario SMTP: envios@q-soft.net
 - Contraseña SMTP: [masked]
 - SMTP Requiere SSL
 - SMTP Requiere Autenticación
 - Servidor requiere validar certificado
 - Puerto SMTP: 25,00
- Información**: Seleccione un icono de información
- Configuración básica**:
 - Ausencia para eliminar visitas web: Ausencia Web
 - Paciente estándar para citas anónimas: [input field]

03.02.- Idioma - Correos

Configuración desde Parámetros > Módulos online > Cita Web > Idioma, en este apartado encontraremos varios apartados para configurar los correos electrónicos que enviará la Cita Web, serán los siguientes:

- Correo confirmación centro: Correo que recibirá el centro cuando un paciente reserve una cita online.
- Correo confirmación paciente: Correo que recibirá el paciente cuando un paciente reserve una cita online.
- Correo registro paciente: Correo que recibirá el paciente cuando se registre como usuario en la cita online.
- Correo recordar password paciente: Correo que recibirá el paciente cuando solicite un recordatorio de contraseña en la cita online.

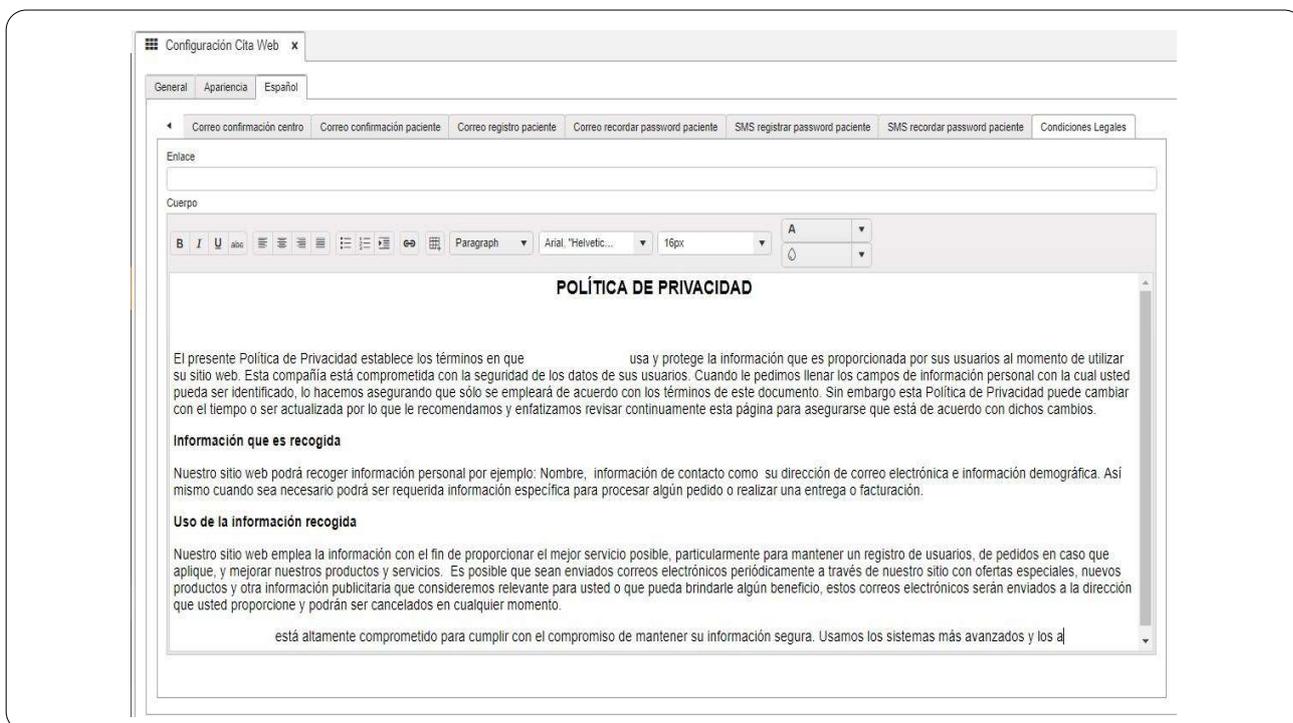
En todos estos correos será posible combinar campos (Campos combinables) para que Salus rellene automáticamente la información o genere los links necesarios para el registro o recordar contraseña.



03.03.- Idioma - Condiciones legales

Configuración desde Parámetros > Módulos online > Cita Web > Idioma > Condiciones legales, en este apartado configuraremos las condiciones legales que aceptará el paciente para reservar cita, existen dos opciones:

- Enlace: Añadiremos la url donde tenemos alojadas las condiciones legales de nuestra web.
- Cuerpo: Escribiremos las condiciones manualmente.



03.04.- Videoconsulta y Pasarela de pago

Los campos "URL", "Contraseña" e "Identificador comercio" los cumplimenta el cliente una vez UPay se los facilite .

El cliente debe rellenar los datos y pulsar en ENVIAR SOLICITUD. Ese proceso manda un correo a UPay con los datos y se pondrán en contacto con el cliente.

En el apartado de Parámetros > Parámetros Configuración > Configuración global > Videoconsulta y Pasarela de pago, configuraremos los siguientes apartados:

- Configurar la forma de pago (Tarjeta)
- Configurar caja predeterminada del cobro
- Los campos "URL", "Contraseña" e "Identificador comercio"
- Comprobar que los campos "Pregunta foto" y "pregunta imágenes videoconsulta" están cumplimentados (en caso contrario contactar con Q-soft)

04.- Instalación de aplicaciones móviles

04.01.- Portal Paciente - Android

Para descargar la app en Android podéis acceder a:

Portal Paciente Salus

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.salus.portalpaciente>



04.02.- Portal Paciente - IOS

En caso de querer descargar las aplicaciones del App Store (iOS):

- Abrimos el App Store (iOS)
- Buscamos "pub:QSOFT"
- Instalamos la aplicación Portal Paciente Salus



04.03.- Telemedicina - Android

Para descargar las app's en Android podéis acceder a los siguientes enlaces.

Telemedicina Salus

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.salus.telemedicina>



04.04.- Telemedicina - IOS

En caso de querer descargar las aplicaciones del Play store:

- Abrimos el Play Store

- Buscamos "pub:QSOFT"
- Instalamos la aplicación Telemedicina Salus



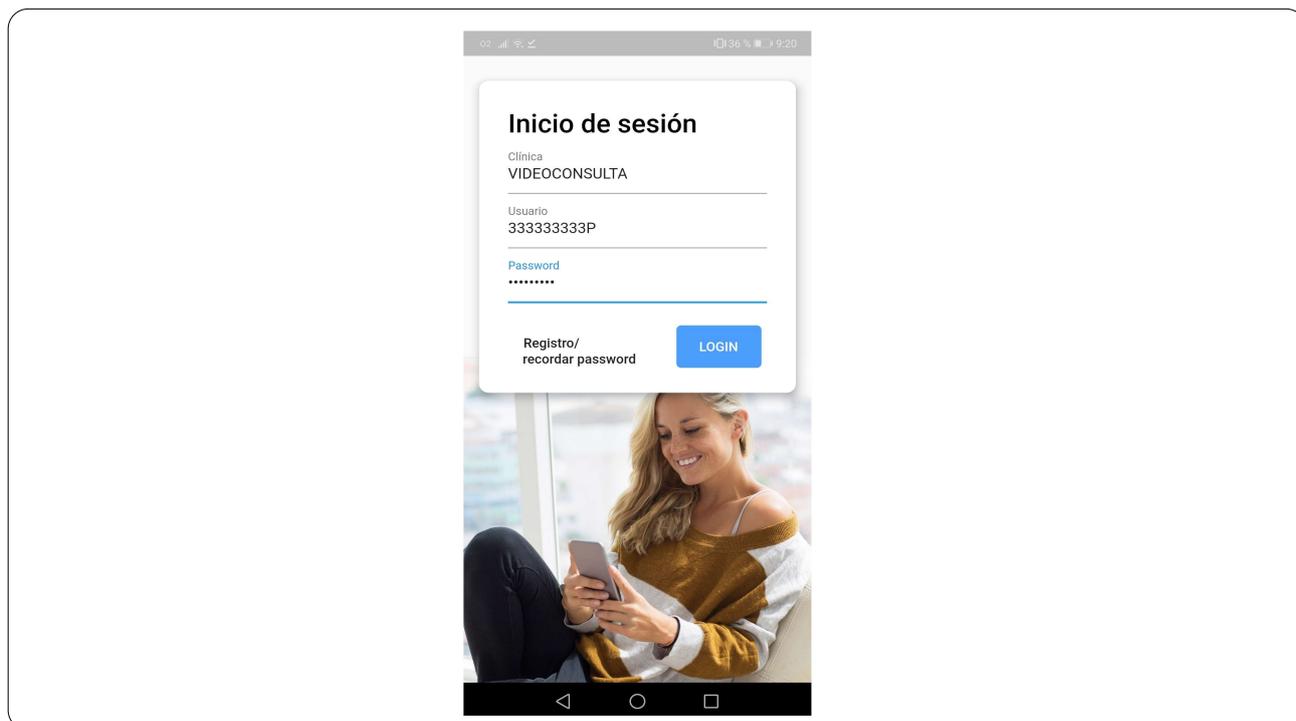
05.- Funcionalidad Portal Paciente

05.01.- Pantalla de acceso

El paciente para poder acceder será necesario ser paciente del centro, disponer de NIF y correo electrónico registrado en la ficha de Salus para poder identificarlo en el portal del paciente. En caso de no disponer de dichos datos, se deberán solicitar al centro.

Si es la primera vez que accede, ver el siguiente apartado (Paciente - Registrarse)

Si no recuerda la contraseña ver el apartado (Paciente - Recordatorio contraseña)



05.02.- Paciente - Registrarse/Recordar password

Si el paciente entra por primera vez para registrarse o ha de recordar su contraseña, introducirá su NIF y clicará

sobre la opción 'Registro/recordar password'

05.03.- Citas planificadas

Una vez acceda el paciente con sus credenciales pasará a la pantalla de ver sus citas planificadas.

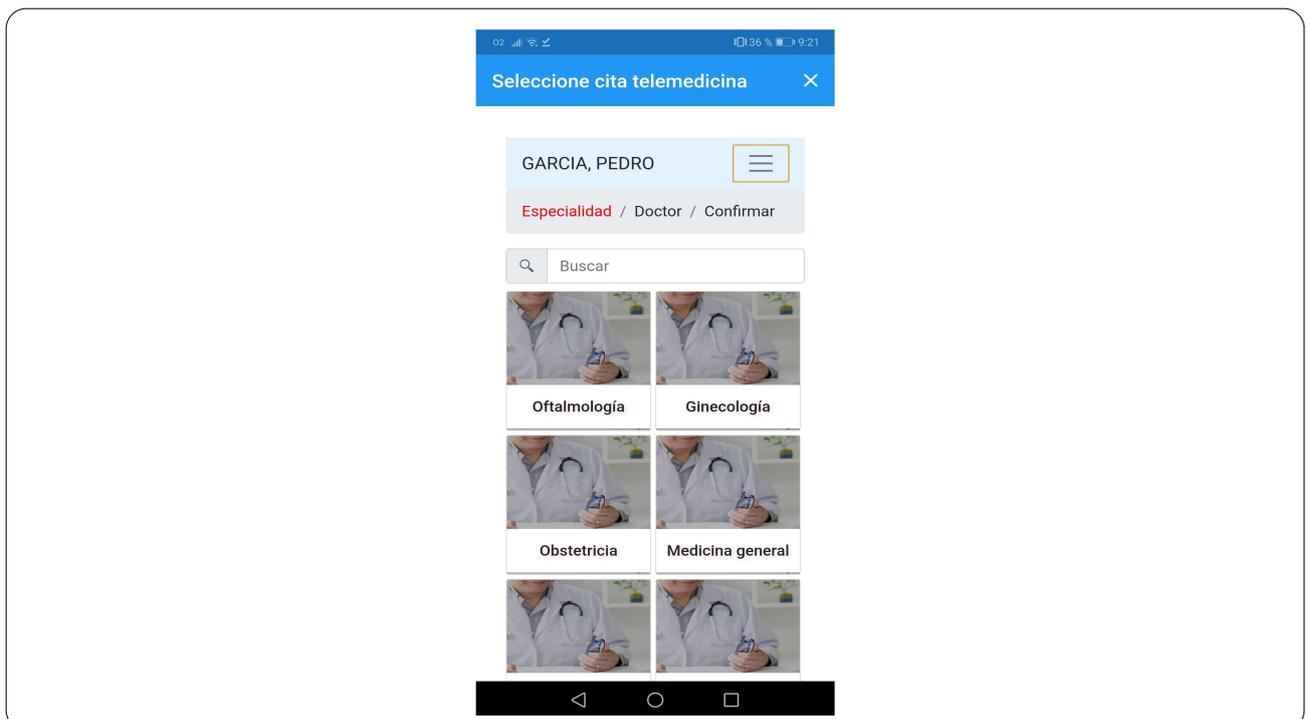
Para que el doctor sepa que está disponible ha de marcar sobre el icono de la cámara, este se volverá de color verde para que el doctor sepa de su disponibilidad.

Por otro lado, si deseamos reservar una nueva cita seleccionaremos el botón de '+' y accederemos a la pantalla de especialidades



05.04.- Pantalla Especialidad

En la pantalla de selección de especialidad visualizaremos tantas especialidades como se hayan seleccionado en las fichas de las agendas y se mostrarán con la imagen que hayamos configurado con anterioridad.



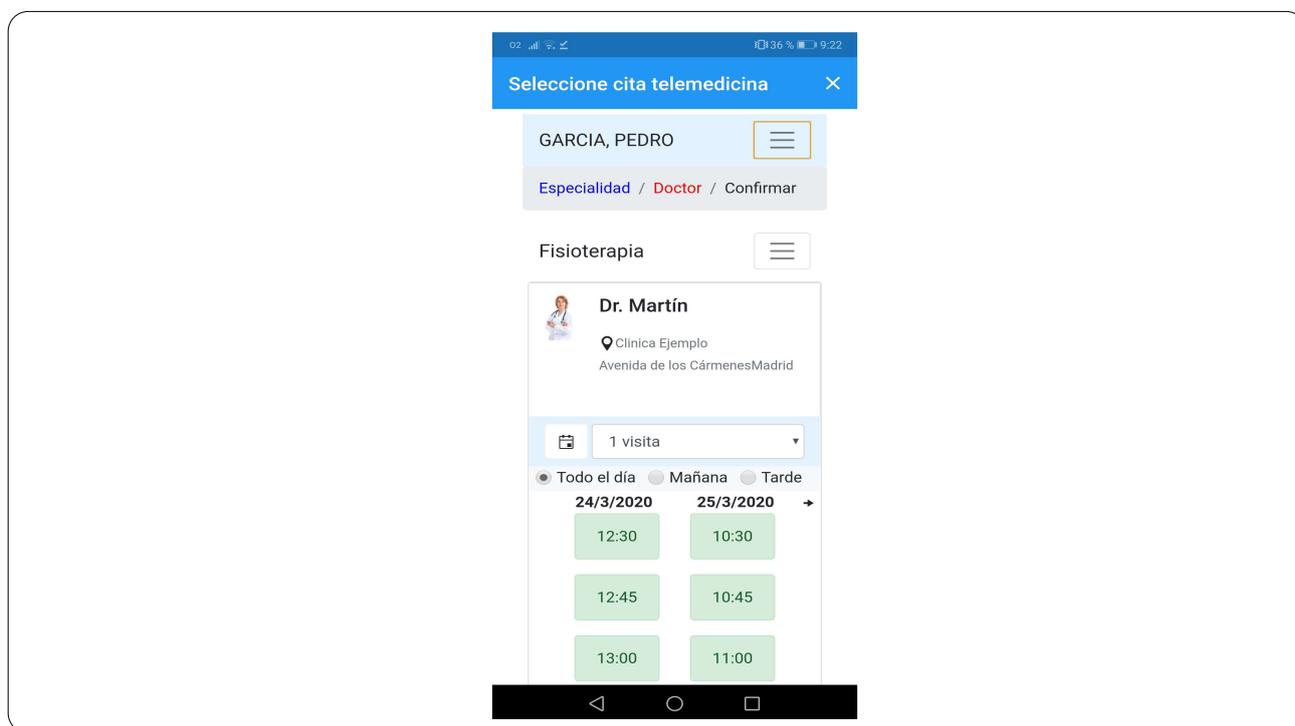
05.05.- Pantalla Doctor

En la pantalla de selección de día y hora visualizaremos las agendas/doctores que sean de la especialidad seleccionada en el apartado anterior. Cada uno de ellos estará diferenciado en distintos cuadros. Los días y horas libres que nos mostrará serán los mismos que tenemos en la agenda asociada de Salus.

En estas agendas veremos apartados diferenciados:

- Nombre de la agenda/doctor.
- Descripción de la agenda/doctor.
- Tipo de visita que realiza esa agenda/doctor.
- Horas disponibles: siempre nos mostrará el primer día disponible de la agenda y las horas libres de ese día. Por defecto aparecen las cuatro primeras horas de cada día, será posible "ver más" horas si fuera necesario y desplegaría todas las horas hábiles.
- Próximos días disponibles: nos mostrará los próximos dos días disponibles de la agenda.
- Seleccione otras fechas: si deseamos reservar en un futuro más lejano seleccionaremos en el calendario desplegable.
- Filtrar por Todo el día/ Mañana / Tarde

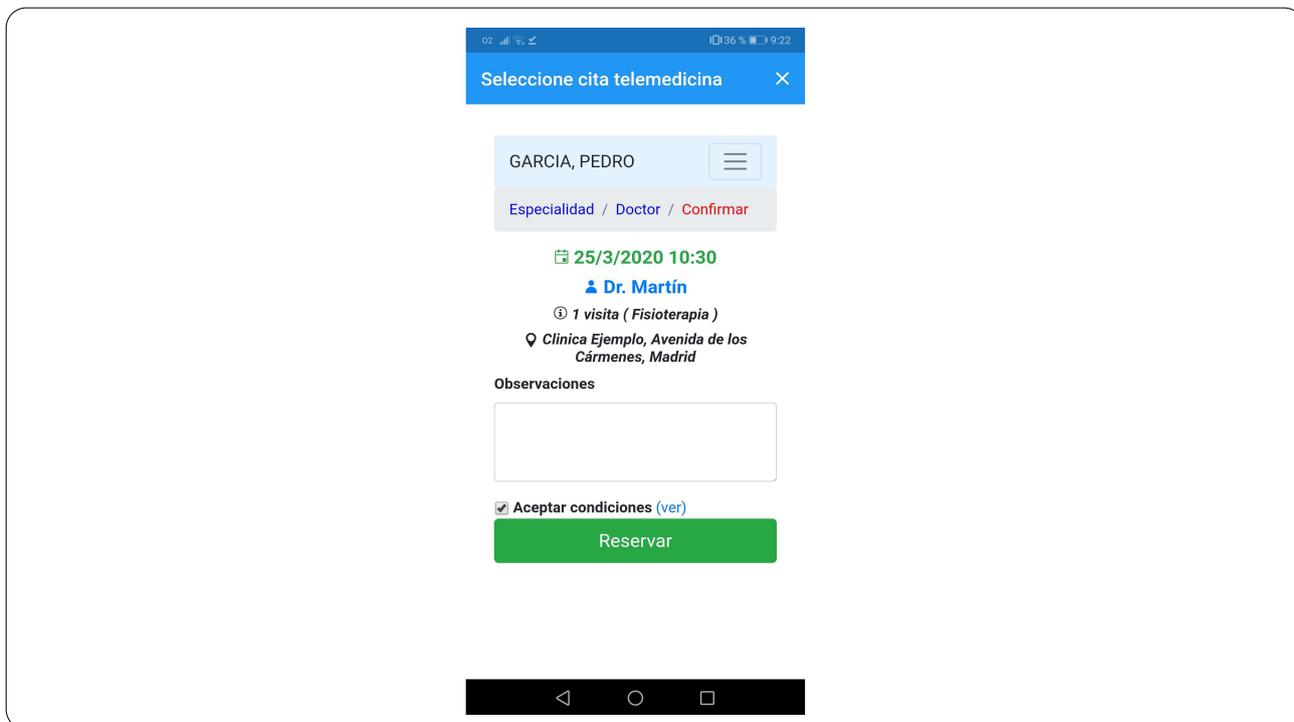
Una vez seleccionemos el día y hora, automáticamente pasaremos a la pantalla de confirmación de la reserva.



05.06.- Pantalla Confirmar

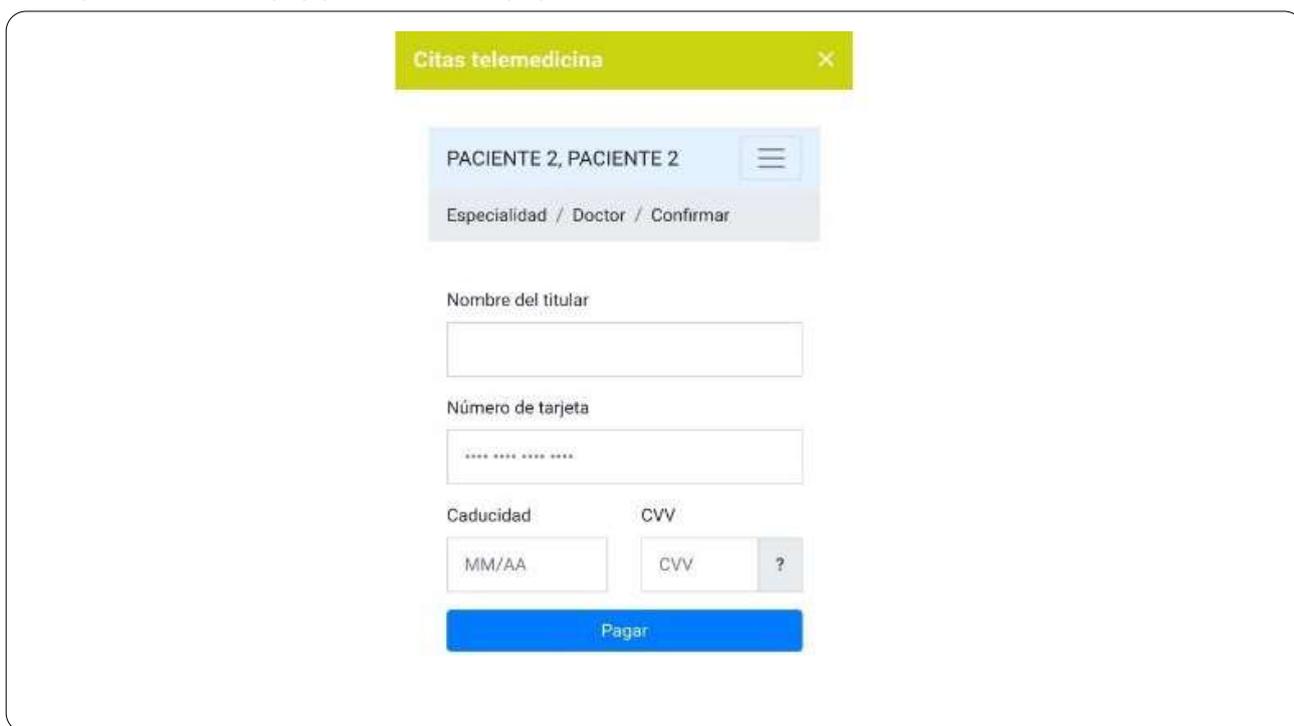
La pantalla de confirmar datos nos mostrará:

- Un resumen de los datos seleccionados anteriormente.
- Un cuadro de Observaciones para que el paciente pueda anotar cualquier comentario.
- Aceptar condiciones: casilla que ha de marcar el paciente para poder reservar y consultar las condiciones legales configuradas.



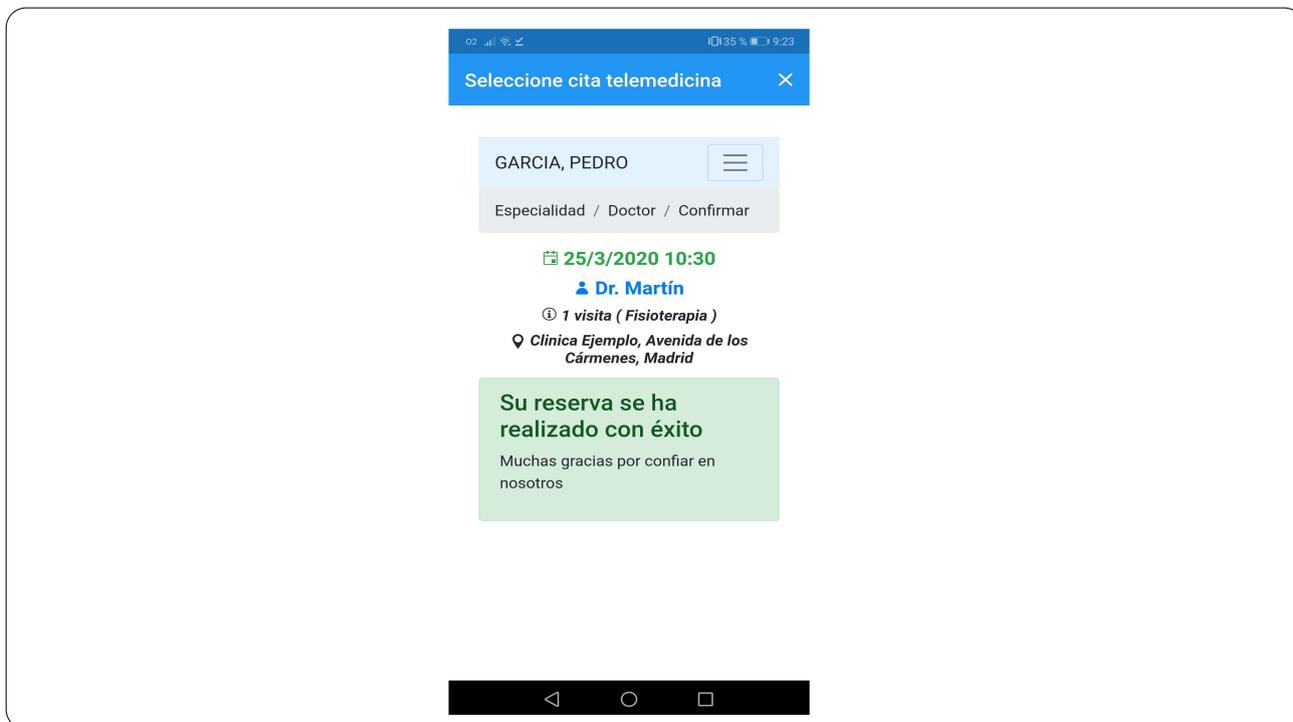
05.07.- Pantalla pago

Una vez se confirmen los datos, pasaremos a la pantalla para introducir los datos de pago, esta pantalla enlazará con la plataforma de Upay para realizar el pago.



05.08.- Confirmación de la reserva

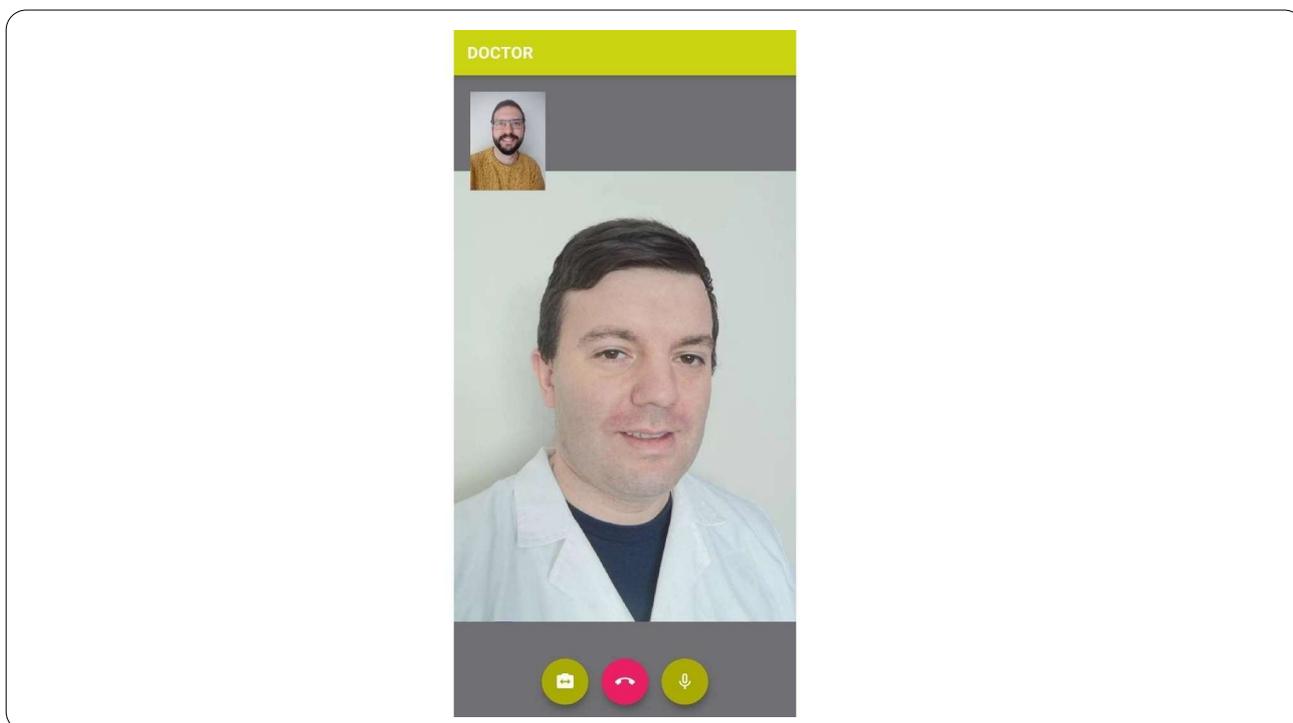
Una vez finalizado el proceso aparecerá la pantalla de confirmación de la reserva de la cita.



05.09.- Videoconsulta

Una vez acceda el paciente con sus credenciales, pasará a la pantalla donde ver sus citas planificadas.

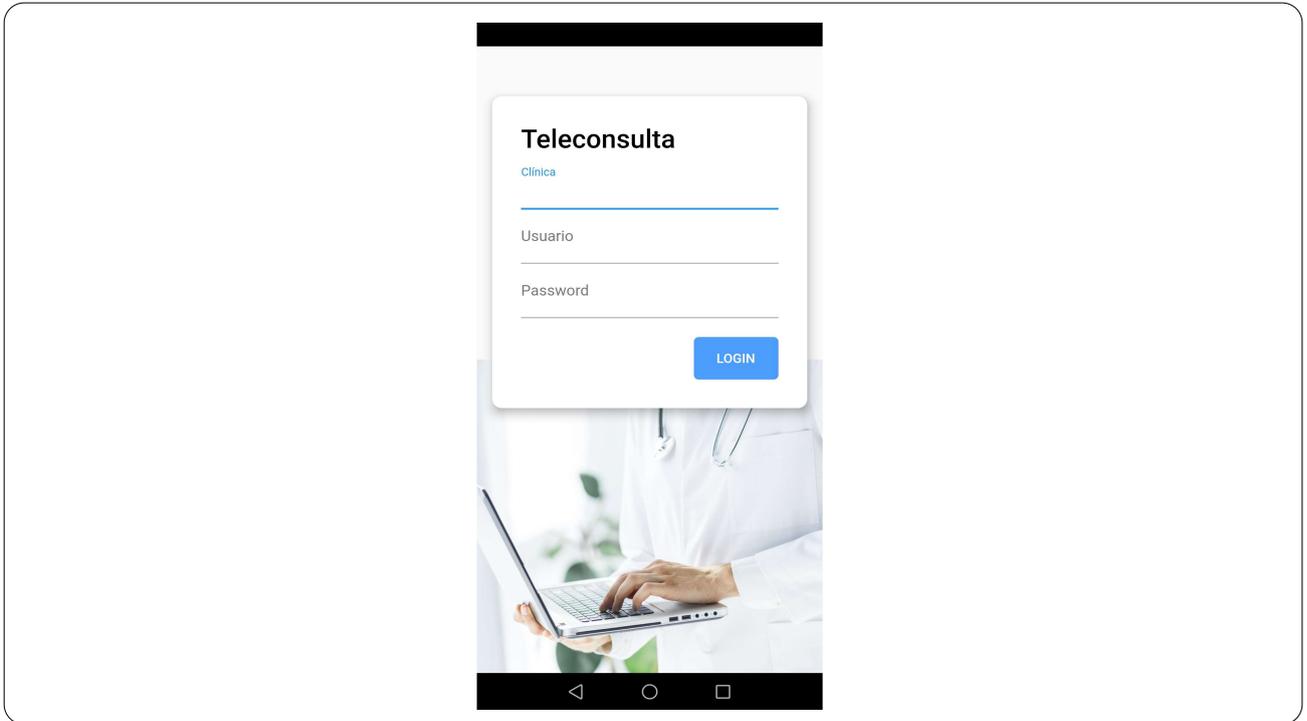
Para que el doctor sepa que está disponible, ha de marcar sobre el icono de la cámara, este se volverá de color verde para que el doctor sepa de su disponibilidad, en cuanto el doctor pueda realizar la sesión aparecerá la videoconsulta y podrán verse uno a otro.



06.- Funcionalidad Teleconsulta Doctor

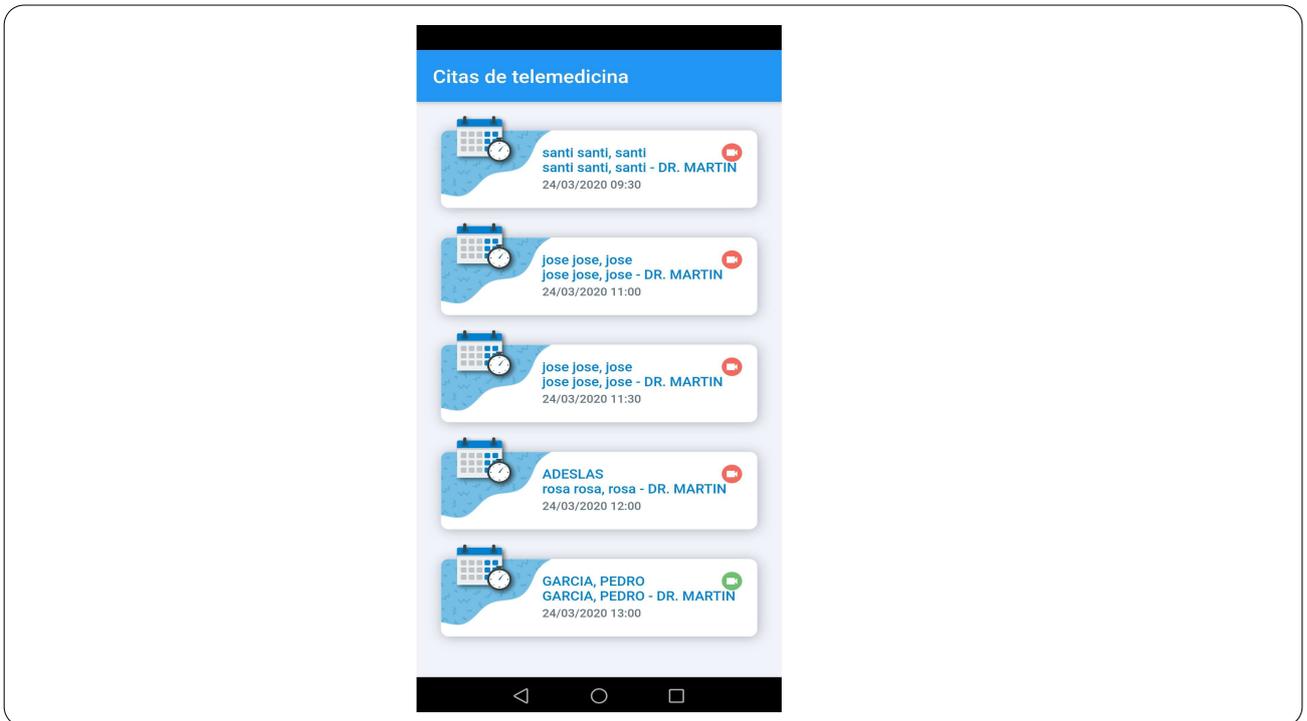
06.01.- Pantalla de acceso

El doctor accederá con las credenciales que usa habitualmente para acceder a Salus.



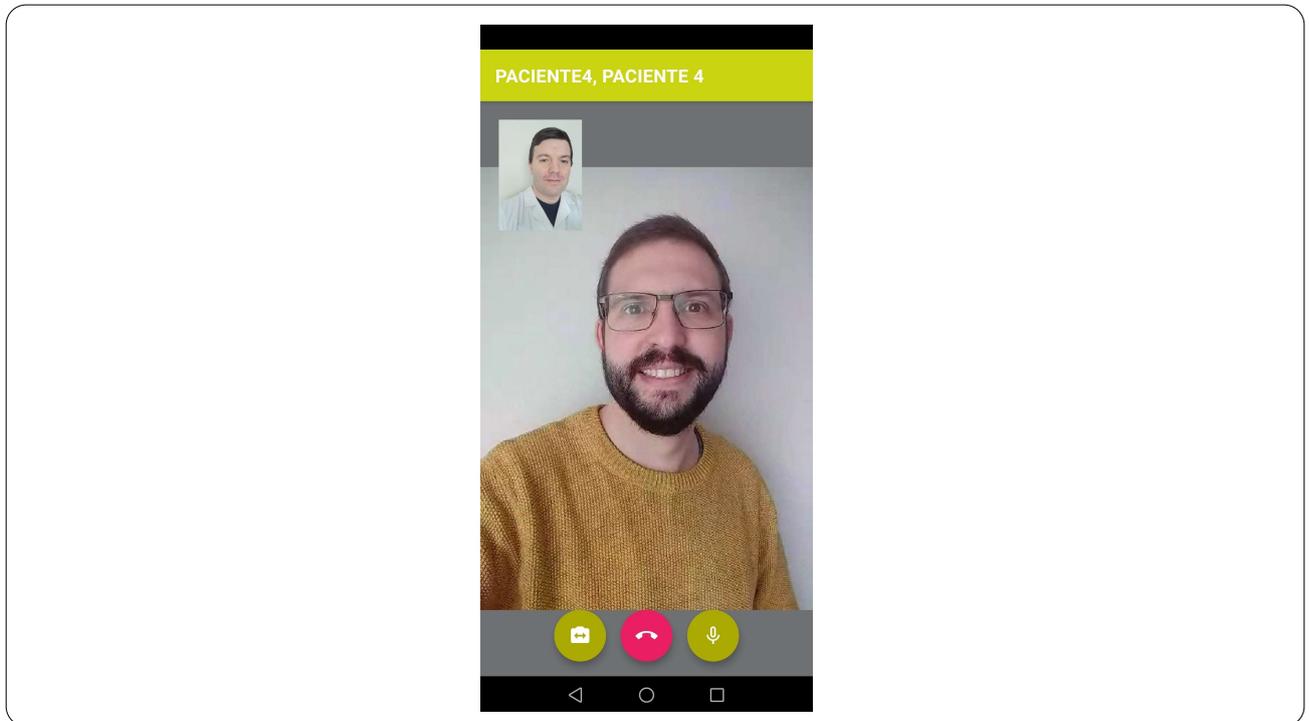
06.02.- Citas planificadas

Una vez acceda el doctor con sus credenciales, pasará a la pantalla donde ver sus citas planificadas, deberá fijarse en aquellas que sean de la hora actual y dispongan del icono de la cámara en color verde (el paciente está disponible en su dispositivo), en cambio las de color rojo (el paciente todavía no está disponible en su dispositivo).



06.03.- Videoconsulta

Una vez seleccionada la cita que desea realizar, el paciente y él empezarán con la videoconsulta.



07.- Gestión de la cita online en Salus

07.01.- Citas internet

Activar el Perfil de Seguridad (id: 50) 'Citas Internet'. Los usuarios que tengan activado este perfil de seguridad podrán revisar las citas que han sido generadas desde internet desde la opción del menú Ver > Planificación > Citas Internet.

En el apartado Ver > Planificación > Citas Internet, podemos gestionar todas las citas creadas desde la plataforma de citación online.

Los campos para filtrar son los siguientes:

- Fecha: fecha de la visita en la agenda de Salus
- Creación: fecha de la creación de la cita online.
- Grupo virtual: agenda virtual que deseamos visualizar.
- Origen: Si disponemos de varias plataformas podremos diferenciar cada una de ellas, en este caso seleccionaremos 'Todos' o 'Cita web' para ver solo las de esta plataforma de citación online.
- Paciente visita: podemos diferenciar las citas de internet creadas a nombre de un paciente registrado (real) o no registrado(internet).
- Ausencia: podemos visualizar aquellas citas anuladas/modificadas desde la web.

Si deseamos ir a la cita correspondiente solo será necesario dar un doble-click sobre la línea de la cita.

Citas programadas desde la web del centro x

[IR A AGENDA](#)
[IMPRIMIR LISTA](#)
[EXPORTAR LISTA](#)
[OCULTAR FILTROS](#)

Fecha: 01/01/2020 31/12/2020 Año Grupo virtual
 Creación: 01/01/2020 31/12/2020 Año Tipo visita

Cita web Paciente internet Todas
 Doctoralía Paciente real Sin ausencia
 tuClampO Todos Con ausencia

Q Buscar

Fecha	Hora	Agenda	Año	Fecha creación	Tipo de visita	Paciente	Observaciones	Origen
25/03/2020	9:30:00	DOCTOR	2020	25/03/2020	Videoconsulta	PACIENTE, PRUEBA	:	Cita web
25/03/2020	9:40:00	DOCTOR	2020	25/03/2020	Videoconsulta	PACIENTE, PRUEBA	:	Cita web
25/03/2020	9:50:00	DOCTOR	2020	25/03/2020	Videoconsulta	PACIENTE, PRUEBA	:	Cita web
25/03/2020	10:00:00	DOCTOR	2020	25/03/2020	Videoconsulta	PACIENTE, PRUEBA	:	Cita web
25/03/2020	10:10:00	DOCTOR	2020	25/03/2020	Videoconsulta	PACIENTE, PRUEBA	:	Cita web
25/03/2020	10:20:00	DOCTOR	2020	25/03/2020	Videoconsulta	PACIENTE, PRUEBA	:	Cita web
25/03/2020	10:30:00	DOCTOR	2020	25/03/2020	Videoconsulta	PACIENTE, PRUEBA	:	Cita web
25/03/2020	10:40:00	DOCTOR	2020	25/03/2020	Videoconsulta	PACIENTE, PRUEBA	:	Cita web
25/03/2020	10:55:00	DOCTOR	2020	25/03/2020	Videoconsulta	PACIENTE, PRUEBA	:	Cita web

1 2 3 4 10 registros por página 1 - 10 de 38 registros

Motivo

<Motivo>

Ausencia web