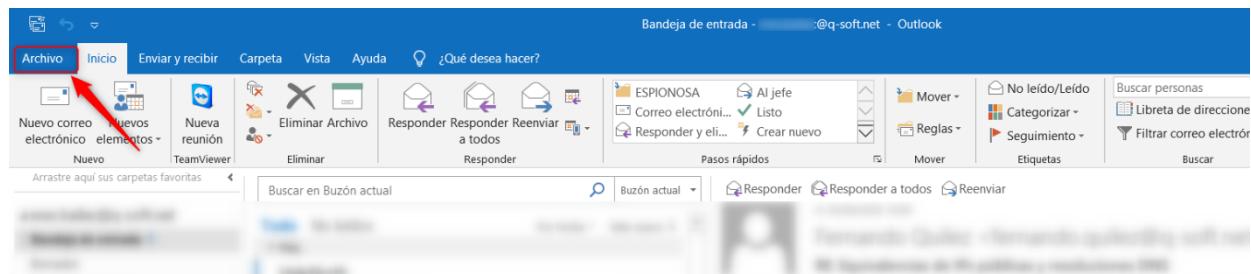


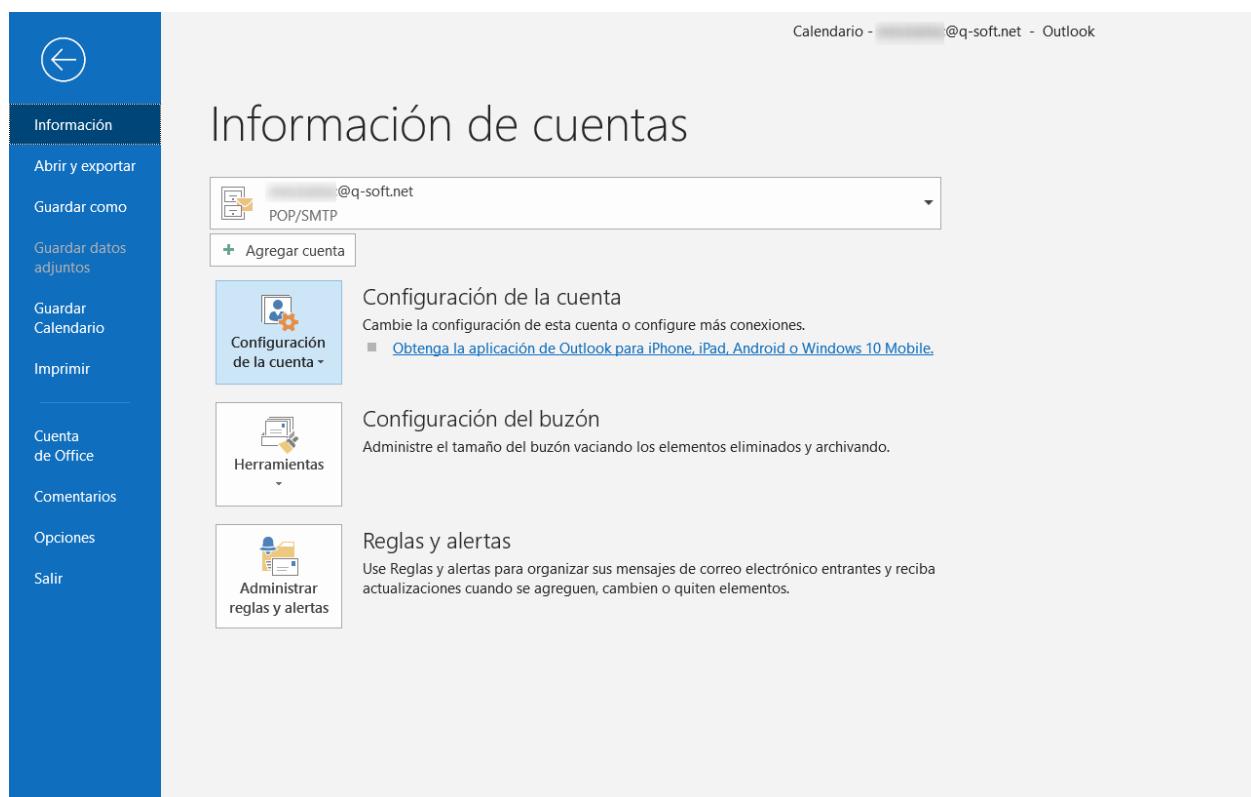
Obtener los datos del correo desde Outlook, para configurar en la cita web:

En caso que tengáis vuestro correo configurado en el Outlook y no sepáis los datos de configuración para poder configurarlo en el apartado de cita web de Salus, podéis consultarlos siguiendo estos pasos:

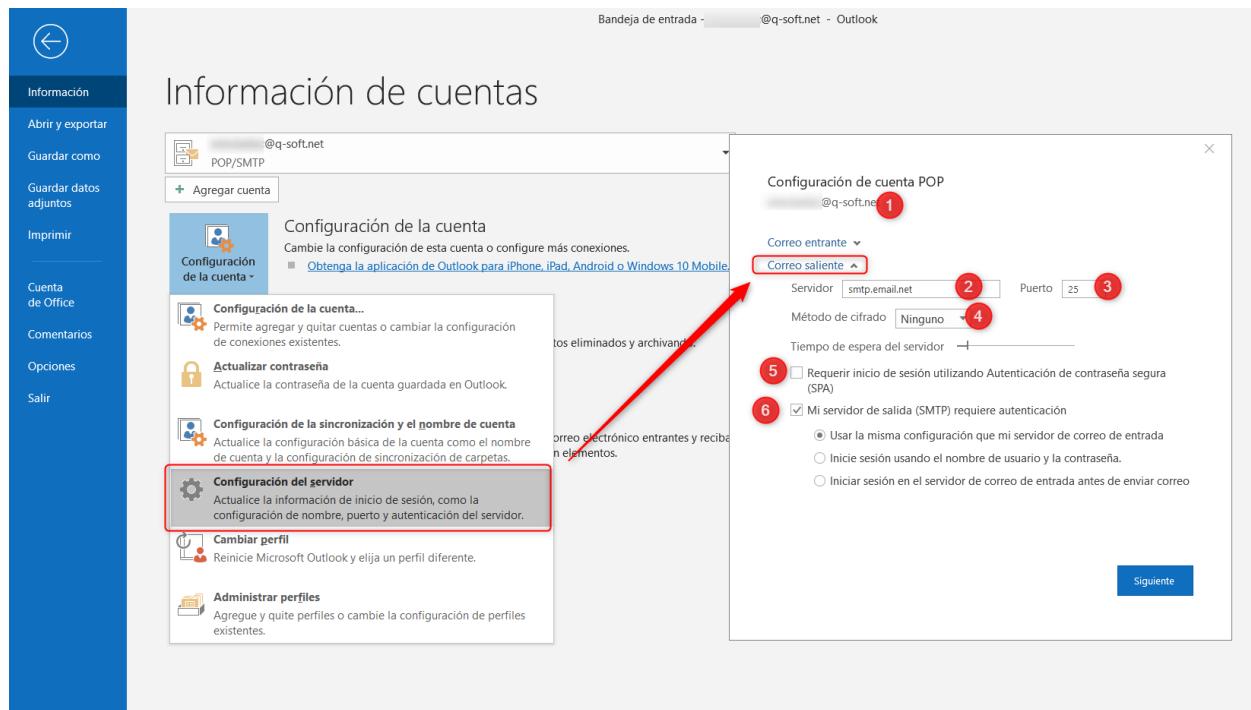
Acederemos a la pestaña 'Archivo'



Buscamos la opción 'configuración de la cuenta'



A continuación, buscamos la 'configuración del servidor' y desplegaremos la opción 'correo saliente'



*El acceso y visibilidad de esta información puede variar según la versión del Outlook, pero en esencia tenemos que encontrar la misma información.

Campos a configurar en la cita web:

- **Dirección remitente para el centro:** suele hacer referencia al correo del centro o dirección de correo principal, por ejemplo, *tu_email@clinicajemplo.com*. Es donde se recibirán las confirmaciones de cita una vez el cliente las confirme desde el aplicativo.
- **Nombre remitente para el centro:** Nombre que veremos cómo remitente en los emails de confirmación de cita que llegan al centro, por ejemplo, *VIDEOCONSULTA*.
- **Dirección remitente para el paciente:** por lo general, se usará el mismo que el remitente para el centro. Se trata del remitente que verá el cliente cuando reciba información del centro referente a la Videoconsulta.
- **Nombre remitente para el paciente:** Nombre que verá el paciente en el remitente de los emails que se envían desde el centro al paciente cómo, por ejemplo, una confirmación de cita o gestión de contraseña.
- **SMTP Correo:** Lo que encontramos marcado en el **punto 2** (ejemplo: *smtp.clinicajemplo.com*)
- **Usuario SMTP:** indicar aquí el correo del centro, **punto 1** (ej.: *tu_email@clinicajemplo.com*).
- **Contraseña SMTP:** la contraseña habitual que se use para acceder al correo del centro

- **SMTP Requiere SSL:** Activaremos esta opción solo en el caso que veamos SSL en el **punto 4**, 'Método de cifrado' (*en el ejemplo como ponen ninguno no la activaríamos*).
- **SMTP Requiere Autenticación:** Activaremos esta opción solo en el caso que veamos activado el **punto 6**, 'Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación' (*en el ejemplo como esta activada, también la activaríamos*).
- **Servidor requiere validar certificado:** Activaremos esta opción solo en el caso que veamos activado el **punto 5**, 'Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)' (*en el ejemplo como esta desactivada, no la activaríamos*).
- **Puerto SMTP:** indicar aquí el puerto que se indica en el **punto 3** (*en el ejemplo el 25*).

Ejemplo de configuración en la aplicación:

Configuración correo
 Configuración del correo de confirmación

① Dirección remitente para el centro

② Nombre remitente para el centro

③ Dirección remitente para el paciente

④ Nombre remitente para el paciente

⑤ SMTP Correo
 2

⑥ Usuario SMTP
 1

⑦ Contraseña SMTP

⑧ SMTP Requiere SSL **4**

⑨ SMTP Requiere Autenticación **6**

⑩ Servidor requiere validar certificado **5**

⑪ Puerto SMTP **3**

Una vez realizada la configuración os recomendamos que, sobre una ficha de paciente de prueba configuréis un email del centro y probéis de registrarlos en la APP para comprobar que la configuración del correo funciona.